

學位考試說明手冊

非營利組織管理碩士學位學程

2026

目錄

輔仁大學非營利組織管理碩士學位學程考試辦法.....	1
輔仁大學非營利組織管理碩士學位學程學位考試作業流程.....	4
輔仁大學非營利組織管理碩士學位學程學位考試注意事項.....	6

附表件

表 1 輔仁大學非營利組織管理碩士學位學程論文指導教授申請書
表 2 輔仁大學非營利組織管理碩士學位學程論文指導教授異動表
表 3 輔仁大學非營利組織管理碩士學位學程口試同意申請表
表 4 輔仁大學非營利組織管理碩士學位學程碩士論文修改完成確認書
表 5 國家圖書館學位論文延後公開申請書

附件 1 輔仁大學非營利組織管理碩士學位學程論文格式
附件 2 輔仁大學博碩士學位論文系統使用說明
附件 3 Turnitin 論文原創性比對系統使用說明
附件 4 輔仁大學「博碩士論文全文系統」使用說明
附件 5 國家圖書館「臺灣博碩士論文知識加值系統」使用說明
附件 6 輔仁大學學位論文印製格式統一規定
附件 7 輔仁大學學位論文書脊格式

輔仁大學非營利組織管理碩士學位學程學位考試辦法

102.03.19.101 學年度第 2 次學程委員會通過
107.01.19.106 學年度第 1 次學程委員會通過
107.06.19.106 學年度第 2 次學程委員會通過
107.10.11.107 學年度第 1 次學程委員會通過
108.01.03.107 學年度第 2 次學程委員會通過
109.10.21.109 學年度第 1 次學程委員會通過
109.06.11.109 學年度第 2 次學程委員會通過
110.12.30.110 學年度第 1 次學程委員會通過
115.05.21.114 學年度第 3 次學程委員會通過

壹、為協助本學程碩士在職專班學生順利進行論文，取得碩士學位，特制訂本辦法。

貳、學位考試分「論文計畫書口試」及「畢業論文口試」兩階段。

參、「論文計畫書口試」規定：

一、申請資格：修畢「非營利組織理論專題」必修課程者。

二、申請時間：口試時間兩星期前向學程主任提出申請。

三、口試時間：由申請人與指導教授及口試委員協調之。

四、應檢附下列資料：

（一）論文計畫書口試申請表一份。

（二）碩士在職專班歷年成績單一份。

五、口試成績：論文計畫書口試成績分為「通過」與「不通過」兩種，有二分之一（含）以上口試委員評定為「不通過」時，口試成績為「不通過」。未通過論文計畫書口試者，得於修業年限屆滿前的任一學期，於計畫書口試申請時間內申請重考。

肆、「畢業論文口試」之相關規定：

一、申請資格：論文計畫書口試通過，修畢應修科目學分，並經指導教授同意後得以申請畢業論文口試者。106學年度起入學生，需檢附台灣學術倫理教育資源中心網站之學術倫理教育課程修課證號，始得申請學位口試。

二、申請時間：口試時間兩星期前向學程主任提出申請。

三、口試時間：

（一）由申請人與指導教授及口試委員協調之。

（二）上學期於1月31日前；下學期於7月31日前。

四、申請「畢業論文口試」應檢附下列資料：

（一）畢業論文口試同意表一份。

（二）碩士在職專班歷年成績單一份。

（三）學術倫理教育課程之修課證號（106學年起入學生適用）

（四）論文原創性檢測報告一份（比對結果不得高於20%）。

五、口試成績：

- (一) 口試成績以七十分為及格，一百分為滿分，評定以一次為限，並以出席委員評定分數之平均決定之。但有二分之一(含)以上口試委員評定為不及格時，口試成績以不及格論。
- (二) 口試成績不及格者，若其修業年限尚未屆滿，得於修業年限屆滿前申請重考。申請重考以一次為限，重考成績仍不及格者，即令退學。
- (三) 論文有抄襲或舞弊情事，經碩士學位考試委員會審查確定者，該論文成績以零分計算，且不得申請重考，並勒令退學。

伍、口試委員：

- 一、論文計畫書口試委員得與畢業論文口試委員相同。
- 二、碩士學位考試委員三至五人，其中校外委員應有三分之一以上。凡接受本校聘書且尚在聘約期限內之兼任教師視同校內委員。申請人之研究指導教授為當然委員，但不得擔任召集人。
- 三、碩士學位考試委員，除對碩士班研究生所提論文學科、創作、展演或技術報告有專門研究外，並應具有下列資格之一：
 - (一) 曾任教授或副教授者。
 - (二) 擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。
 - (三) 獲有博士學位，在學術上著有成就者。
 - (四) 屬於稀少性或特殊性學科，在學術上或專業上著有成就者。
- 四、各考委員於聘任時，若與研究生有配偶、三親等內之血親與姻親或曾有此親屬關係，或相關利害關係人應予迴避。
- 五、**所有委員之最高學歷不得均為同校同一系所。**
- 六、口試委員的名單由指導教授建議，再經學程主任核定。
- 七、依論文性質需要，必要時學生得另請一位教授共同指導論文，但在論文口試時，指導教授與共同指導教授只能視為一份成績。
- 八、考試委員應親自出席委員會，不得委託他人為代表。
- 九、若指導教授非學程之授課教師，則口試委員之組成須至少含一位學程授課教師。

陸、論文指導相關規定：

一、指導教授之資格：

指導教授以支援本學程課程授課之助理教授(含)以上教師擔任為原則，必要時經學程主任同意，得邀請非在本學程授課之助理教授(含)以上之教師擔任之。

二、指導教授之確定與輔導制度：

- (一) 學生應於碩一下學期五月中旬至碩二上學期十二月底，前商請本校支援本學程課程授課之專任助理教授(含)以上教師擔任指導教授，並向學程辦公室提出指導教授同意書。
- (二) 休學生，從入學第三學期開始找指導教授，第三學期結束前應找到指導教授。
- (三) 指導教授同時為學生導師，負責輔導學生論文與學業等事務。
- (四) 針對碩二上找尋指導教授中及碩二上仍無法找到指導教授之學生，由學程主任輔導與協調；未於上述時間找到指導教授之學生應向學程主任提書面報告並接受輔導。

三、論文題目與內容：

論文題目應與非營利組織的議題相關，內容須能表明作者獨立綜合分析及批判之能力。

四、論文指導之終止：

學生有下列情形之一者，其指導教授得於徵求學程主任同意後終止指導論文之工作：

- (一) 不遵照指導教授之指導選課或寫作論文；
- (二) 無正當理由長時間不與指導教授聯繫；
- (三) 未經指導教授同意，擅自更改論文題目或研究內容；
- (四) 其他指導教授認為無法繼續指導的情況。

五、變更指導教授

學生遇特殊情況必須變更指導教授時，應先徵得原指導教授之同意，再向學程主任提出書面申請。

柒、畢業及離校：

- 一、學生畢業論文口試及格後，應參酌口試委員意見修改碩士論文。完稿後經論文原創性比對檢測（比對結果不得高於20%）、由指導教授核可後，方能定稿。
- 二、提出正式碩士論文後，由本校授予非營利組織管理碩士學位。
- 三、辦理離校時，應繳交碩士論文於本學程辦公室、圖書館及註冊組，並至校內各相關單位辦理離校手續。
- 四、本校授予之碩士學位，經證明其碩士論文有抄襲或由他人代寫之情事時，應予撤銷，並追繳其已發之學位證書。

捌、其餘未盡事宜，依「輔仁大學學則」、「輔仁大學博士班、碩士班研究生學位考試辦法」等相關辦法辦理。

玖、本辦法經學程委員會通過後施行，修正時亦同。

輔仁大學非營利組織管理碩士學位學程學位考試作業流程

一、確定論文指導老師

工作要項	時間	繳交文件	備註
確定論文指導教授並提出論文指導申請書	碩二上學期 12月底前	碩士論文指導老師申請書（表1）	1. 指導教授資格為助理教授以上。 2. 若因特殊狀況需變更指導教授，另填寫論文指導教授異動表（表2）。

二、論文計畫書口試

工作要項	時間	繳交文件	備註
申請計畫書口試	口試時間兩星期前	1. 口試同意申請表（表3） 2. 歷年成績單	1. 修業滿一年，且修畢「非營利組織理論專題」必修課程者。
口試	申請日兩星期後		2. 論文格式參考（附件1） 3. 口試時間由申請人與指導教授及口試委員協調

三、畢業論文口試

工作要項	時間	繳交文件	備註
申請口試	計畫書口試通過後，口試時間兩星期前。	1. 口試同意申請書（表3） 2. 至博碩士學位論文系統填寫學位考試申請表，並完成論文中英文名稱等資料登錄（附件2） 3. 歷年成績單 4. 學術倫理修課證號 5. 論文原創性檢測報告（附件3）。	1. 需修畢畢業學分（含當學期可修畢）。 2. 學位論文系統 3. 學術倫理教育資源中心 ：「必修學生」一帳號學號，密碼預設學號末5碼。 4. Turnitin 論文原創性檢測系統 5. 論文格式（附件1） 6. 口試時間由申請人與指導教授及口試委員協調之。
口試	申請日兩星期後。		7. 口試期限： 上學期 01 月 31 日前 下學期 07 月 31 日前

四、離校

工作要項	時間	繳交文件	備註
完成修改論文	畢業論文口試通過後	1. 碩士論文修改完成確認書(表4) 2. 經指導教授簽名之論文原創性比對報告(附件3)	1. 論文原創性檢測 2. 至學程辦公室繳交後領取論文口試委員簽名單。
上傳論文(輔大)	完成修改論文後	1. 完成輔大圖書館線上建檔作業(附件4) 2. 線上申請查核 3. 下載論文授權書	輔大博碩士論文全文系統 使用圖書館學生LDAP帳號密碼登入
上傳論文(國圖)		1. 完成國家圖書館線上建檔作業(附件5) 2. 線上申請查核 3. 通過後,於系統列印論文授權書;如有延後公開需求,應繳回延後公開申請書及佐證文件(表5)	臺灣博碩士論文知識加值系統 使用國圖寄發之帳號密碼登入(口試通過後寄發)
印製論文	完成修改論文後	1. 格式:依學校規定 2. 使用學程規定之封面及書脊格式 3. 封面顏色:青蘋果綠 4. 論文封面頁、口試委員簽名頁,其後依序為、摘要、謝辭、目錄及論文正文等,依序裝訂。	1. 依輔仁大學學位論文印製格式與統一規定(附件6) 2. 書脊參考(附件7) 3. 謝辭無強制性 4. 可至研究室參閱畢業生論文
離校手續	上述程序完成後	1. 登入畢業離校系統,完成各處室要求,始得辦離校 2. 離校需繳論文5本 3. 學程辦公室: (1)紙本論文2本 (2)歸還借閱論文或書籍 (3)歸還研究室/置物櫃鑰匙 4. 圖書館: (1)紙本論文3本 (2)學位論文授權書 (3)論文延後公開申請書 5. 註冊組:繳交「論文口試委員會審定書」影本	1. 畢業生離校系統 (系統關閉後,使用離校程序單至各相關單位辦理離校事宜) 2. 需攜帶學生證 3. 離校程序完成後始能領取畢業證書

* 其他注意事項:如學分已修完,但在該學年度07月31日前尚無法完成論文口試者,請在新學年度辦理註冊,並確認論文選課事宜,以免遭退學。

輔仁大學非營利組織管理碩士學位學程學位考試注意事項

【計畫書口試】

項目	注意事項
安排計畫書 口試	1. 口試委員名單請與指導教授討論後，再約考試時間；委員基本資格為助理教授級以上且具有教育部證書者，口試委員之組成請參照學位考試辦法第伍條規定。 2. 考試時間確定後，可先向學程秘書確認口試地點及借用器材。 3. 口試委員確定後，可先電郵口試同意申請書或將委員名單告知學程秘書，以利口試通知信函準備。 4. 至學程辦公室繳交口試申請各項文件與計畫書。 5. 寄送(或送交)計畫書前，請先與學程秘書聯繫領取口試通知信函。 6. 請將口試委員之口試通知信函隨同計畫書送交(或寄送)各口試委員。 7. 校外口委如需開車進入校園，請將車號提供學程秘書，以申請貴賓通行。
口試當天	1. 學生提前準備場地、器材及茶水等。 2. 口試結束後，將口試成績表與收據交回學程秘書，並將場地回復與器材歸還。

輔仁大學非營利組織管理碩士學位學程學位考試注意事項

【畢業論文口試】

項目	注意事項
安排畢業論文口試	1. 考試時間確定後，可先向學程秘書確認口試地點及借用器材。 2. 至 博碩士學位論文系統 填寫學位考試申請表，並完成論文中英文名稱等資料登錄。 3. 至 Turnitin 論文原創性檢測系統 進行論文原創比對。 4. 至學程辦公室繳交口試申請各項文件。 3. 寄送(或送交)論文口試本前，請先與學程秘書聯繫領取口試通知信函。 4. 請將口試委員之口試通知信函隨同論文口試本送交(或寄送)各口試委員。 5. 校外口委如需開車進入校園，請將車號提供學程秘書，以申請貴賓通行。
口試當天	1. 學生提前準備場地、器材及茶水等。 2. 論文成績無小數點。 3. 論文中英文名稱更正應於口試時，經所有口委確認，並應立即聯絡學程秘書抽換修正後論文名稱之相關表單。學生並應於口試後，上網修正論文中英文正式名稱，修正後名稱務必完全同於繳交之論文紙本名稱。(網址：http://140.136.251.56/fujenTS) 4. 口試結束後，將口試成績表、口試成績報告單、論文口試委員簽名單與收據交回學程秘書，並將場地回復與器材歸還。
論文修改完成 論文線上建檔 論文印製	1. 學生論文完成修改後，經指導教授確認即可上傳論文原創性比對系統進行檢測，請指導教授於論文原創性檢測報告及碩士論文修改完成確認書上簽名。 2. 將碩士論文修改完成確認書、論文原創性檢測報告交回學程辦公室後，領取論文口試委員簽名單。 3. 完成國家圖書館及輔大博碩士論文網線上建檔事宜，並下載授權書及線上申請查核。 4. 進行後續紙本論文印製。

輔仁大學非營利組織管理碩士學位學程在職專班

碩士論文指導老師申請書

姓 名		學 號	
預定論文題目：			
論文指導教授意見：			

指導教授：(請簽章)

中 華 民 國 年 月 日

輔仁大學非營利組織管理碩士學位學程在職專班
論文指導教授異動表

學生姓名		學號	
論文題目：			
異動原因：			
原論文指導教授意見：			
簽名：_____			
論文指導教授意見：			
簽名：_____			
意見：			
學程主任簽名：_____			
中 華 民 國 年 月 日			

輔仁大學非營利組織管理碩士學位學程在職專班

☐ 論文計畫書☐ 口試同意申請表☐ 畢業論文

姓 名			學 號		
計畫書/ 論文名稱					
口試資訊	日期： 年 月 日 時間： 時 分 地點：				
口試委員	1	指導教授		現職單位	
		最高學歷		聯絡電話	
		E-Mail			
	2	姓名(職稱)		現職單位	
		最高學歷		聯絡電話	
		E-Mail			
	3	姓名(職稱)		現職單位	
		最高學歷		聯絡電話	
		E-Mail			
備註	學術倫理修課證明證書字號				

申請人：_____ 年 月 日

指導教授：_____ 年 月 日

學程主任：_____ 年 月 日

輔仁大學非營利組織管理碩士學位學程在職專班
碩士論文修改完成確認書

茲同意學生_____，學號_____

所提碩士畢業論文，已依口試意見修改完成；

並經 Turnitin 論文原創性比對檢測通過。

指導教授：_____（簽名）

日 期： 年 月 日

領取「論文口試委員簽名單」

學 生：_____（簽名）

日 期： 年 月 日

國家圖書館學位論文延後公開申請書

Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期：民國_____年_____月_____日

Application Date: _____/_____/_____(YYYY/MM/DD)

申請人姓名 Applicant Name	學位類別 Graduate Degree	☐ 碩士 Master ☐ 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國_____年_____月 _____/____
學校名稱 University	系所名稱 School/Department			
論文名稱 Thesis / Dissertation Title				
延後公開原因 Reason for embargo	☐ 涉及機密 Contains information pertaining to the secret. ☐ 專利事項，申請案號： Filing for patent registration. Registration number: ☐ 依法不得提供，請說明： Withheld according to the law. Please specify.			
申請項目 Options	☐ 紙本論文延後公開 Delay public access to the printed copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.		☐ 書目資料延後公開 Delay public access to online bibliographic record of my thesis.	
公開日期 Delayed Until	民國_____年_____月_____日 _____/____/____(YYYY/MM/DD)		☐ 不公開 Prohibited from public access.	

申請人簽名：

Applicant Signature: _____

指導教授簽名：

Advisor Signature: _____

學校認定/審議單位章戳：

Seal of the Authorization Institute: _____

【說明】

- 依教育部 107 年 12 月 5 日臺教高(二)字第 1070210758 號函及 109 年 3 月 13 日臺教高通字第 1090027810 號函，請據實填寫本申請書並檢附由學校認定或審議單位認定之證明文件，經由學校向本館提出申請，無認定或審議單位章戳者退回學校處理。
- 論文尚未送交國家圖書館，請於提送論文時，夾附親筆簽名申請書 1 份。
- 論文已送達國家圖書館，請將親筆簽名申請書一式 2 份掛號郵寄 10001 臺北市中山南路 20 號國家圖書館館藏發展及書目管理組，並於信封註明「學位論文延後公開申請書」。
- 本館保存之學位論文依學位授予法應提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔，二者依表單填寫日期公開。

【Notes】

- Please fill in all blanks and attach the certification documents approved by the university and apply through the university. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and stamps are included.
- If the thesis or dissertation is not yet submitted to the NCL, please attach the signed application form to the thesis or dissertation.
- If the thesis or dissertation has been submitted to the NCL, please send a registered letter with 2 copies of the signed application form attached. The letter should be addressed to "Collection Development Division", National Central Library with a note in the envelope indicating "Application for delay of public release" to the following address. No.20, Zhongshan S. Rd., Zhongzheng District, Taipei City 10001, Taiwan (R.O.C.)
- The delayed date of printed copies and the independent viewing equipment will synchronize.

(以下由國圖填寫 For Internal Use)

承辦單位_館藏組：_____ 日期/處理狀況：

典藏地：_____ 登錄號：_____ 索書號：_____

會辦單位_知服組：_____ 日期：_____ ☐ 移送並註記，原上架日期：_____

論文系統：_____ 日期：_____

天主教輔仁大學非營利組織管理碩士學位學程

在職專班論文計畫書

指導教授：○○○ 博士

論文題目

研究生：○○○ 撰

中華民國○○○年○○月

天主教輔仁大學非營利組織管理碩士學位學程

在職專班碩士論文口試本

指導教授：○○○ 博士

中文論文題目

英文論文題目

研究生：○○○ 撰

中華民國○○○年○○月

天主教輔仁大學

非營利組織管理碩士學位學程在職專班碩士論文

指導教授：○○○ 博士

中文論文題目

英文論文題目

研究生：○○○ 撰

中華民國○○○年○○月

論文題目：中文論文題目

校(院)系所組別：輔仁大學非營利組織管理碩士學位學程在職專班

研究生：○○○

指導教授：○○○ 博士

論文頁數：100

關 鍵 詞：關鍵詞 1、關鍵詞 2、關鍵詞 3

論文提要內容：

我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是
範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是
範例。我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是
範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是
範例。我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是
範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是
範例。

This is English abstract. This is English abstract. This is English abstract. This
is English abstract. This is English abstract. This is English abstract. This is
English abstract. This is English abstract. This is English abstract. This is English
abstract. This is English abstract. This is English abstract. This is English abstract.
This is English abstract. This is English abstract. This is English abstract. This is
English abstract. This is English abstract.

謝辭

我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例
是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例。我是範
例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是
範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例。我是範例我是範例
我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範
例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例。

目錄

圖目錄.....	II
表目錄.....	III
第壹章 緒論.....	1
第一節 研究背景	1
一、 分類標題	1
第二節 研究動機	1
第貳章 文獻探討	2
第一節 與論文相關的文獻	2
一、 分類標題	2
第參章 研究設計	3
第一節 研究方法	3
一、 分類標題	3
二、 分類標題	3
參考書目.....	4

圖目錄

圖 貳-1 天主教輔仁大學校區地圖.....	2
------------------------	---

表目錄

表 參-1 空白的表格作為範例	3
-----------------------	---

第壹章 緒論

我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例
我是範例。(此段不一定有，依個人論文安排)

第一節 研究背景

我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例
我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例。

一、分類標題

我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例
我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例。

(一) 繼續分類

我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例
我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例。

1. 範例：我是範例。

第二節 研究動機

我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例
我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例¹

¹ 註腳：針對正文中提及的概念、專有名詞、特殊事件等，於同頁頁尾處輔以說明。

第貳章 文獻探討

我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例
我是範例。(此段不一定有，依個人論文安排)

第一節 與論文相關的文獻

我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例
我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例。

一、 分類標題

我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例
我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例。

圖 貳-1 天主教輔仁大學校區地圖



第參章 研究設計

我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例
我是範例。(此段不一定有，依個人論文安排)

第一節 研究方法

我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例
我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例。

一、 分類標題

我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例
我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例。

(一) 繼續分類

我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例
我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例。

內引文範例內引文範例內引文範例內引文範例內引文範例內引文範例內引文範例
內引文範例內引文範例內引文範例內引文範例內引文範例內引文範例內引文範例
內引文範例內引文範例內引文範例範例。

二、 分類標題

我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例
我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例我是範例。

表 參-1 空白的表格作為範例

參考書目

中文書籍—作者（年份）。書名。出版地：出版社。

張明輝、周筱姿（2016）。公益理想實踐之路：非營利組織之設立與管理實務（第二版）。台北市：財團法人資誠教育基金會。

中文期刊—作者（年份）。篇名。期刊名，卷(期別)，頁碼。

黃浩然、韓文堯、林佳萍、李禮孟（2017）。社會企業的社會面向初探。輔仁管理評論，24(1)，103-124。

中文論文—作者（年份）。論文名稱。校系所碩／博士論文。

鍾慧茹（2015）。非營利組織辦理課後照顧之成效評估：以伊甸基金會象圈工程計畫為例。輔仁大學非營利組織管理碩士學位學程碩士論文。

英文書籍— Author's Name (Year), *Title of the Book*. Place of Publication: Publisher.

Hill, Michael (1996). *Social Policy: A Comparative Analysis*. London: Harvester Wheatsheaf.

英文期刊— Author's Name, Year, Title of the Article. *Title of the Book*, volume number (series number): page numbers.

Flynn, Norman (1989). The “New Right” and Social Policy. *Policy and Politics*, 17(2), 7-109.



進入系統首頁畫面



天主教 輔仁大學

FU JEN CATHOLIC UNIVERSITY






歡迎光臨~ 學 00 00 072 登出

系統功能

首頁

論文口試系統說明

口試委員申請單

我的論文申請單

系統公告

2013/01/18

學生論文創作競賽書寫報告或技術報告抄襲或剽竊處理辦法

2013/01/18

教育學院有關學位論文涉及代寫等舞弊情形相關規定

2011/06/21

新增口試委員時，請先瞭解該系已有該教師資料，如該教師結學時才使用新增時以免造成教師資料重複錯誤

2009/02/09

學生操作手冊

建議使用IE5.5以上版本及Office 2003(含)以上版本・本網頁最佳解析度 1024 * 768 本校地址: 新北市新莊區中正路510號 聯絡電話: (02) 29052000
Copyright (c) All rights reserved | 如有意見或建議 聯絡分機: 2264

填寫「口試委員申請單」



天主教 輔仁大學

FU JEN CATHOLIC UNIVERSITY






歡迎光臨~ 學 45 072 登出

系統功能

退出

暫存

不儲存離開

學生資訊

考試委員清單

考場資訊

我的論文

申請學年度

102 學年 上學期

申請系所

姓名

學號

*中文論文題目

(限制200字)

*英文論文題目

(限制200字,英文請輸入半形字(如: abcABC...) 請勿輸入全形字(如! a b c A B C...))

建議使用IE5.5以上版本及Office 2003(含)以上版本・本網頁最佳解析度 1024 * 768 本校地址: 新北市新莊區中正路510號 聯絡電話: (02) 29052000
Copyright (c) All rights reserved | 如有意見或建議 聯絡分機: 2264

填寫「口試委員申請單」中各項資訊

Turnitin 論文原創性比對系統使用說明

1. 請至輔大圖書館—[論文寫作相關工具](#)申請 Turnitin 帳號。



2. 填寫完帳號申請表單後 2 個工作天內會收到「Turnitin 啟用通知信」，須至「學校信箱 web mail」收信，並依說明啟用帳號。
3. 參考 [Turnitin 教學影音](#)及[使用指南](#)上傳論文。其中「提交文稿至」的選項中，需選擇「**無儲存庫**」，您的論文文稿才不會自動被上傳到系統比對來源資料庫。若未留意，可能導致第二次上傳的比對結果大幅相似。
4. 上傳後系統將進行比對，約 10 分鐘後系統產生報告。
5. 請下載完成後的原創性比對報告，經指導教授於空白處簽名後，連同口試申請表／論文修改完成確認書，繳交至學程辦公室。

天主教輔仁大學「博碩士論文系統」使用說明

1. 請連線至[輔大博碩士論文系統](#)
2. 出現下方畫面後，點選「上傳論文」，使用圖書館帳號密碼登入（帳號與學生 LDAP 帳號同為學號），並依照說明登入與操作。

本站說明 | 聯絡我們 | 圖書館首頁 | 操作說明 | English

字體大小: [icon] [icon] [icon]

LIBRARY
FU JEN CATHOLIC UNIVERSITY
輔仁大學圖書館

博碩士論文系統
Electronic Theses & Dissertations

簡易查詢 | 進階查詢 | 論文瀏覽 | 熱門排行 | 我的研究室 | **上傳論文** | 常見問題

帳號: guest(140.136.129.16) 離開系統

> 上傳論文

帳號 圖書館讀者個人借閱記錄查詢

密碼

輸入您下面看到的字元()

15698

學生：圖書館的帳號及密碼(初次設定/修改密碼/忘記密碼操作說明)

系所：系所自設帳號及密碼

若您的帳號及密碼有問題，請向圖書館連結

許曉嵐小姐

電話：886-2-2905-3955

E-MAIL：030559@mail.fju.edu.tw

上傳通知 | 簡易查詢 | 進階查詢 | 論文瀏覽 | 熱門排行 | 管理/審核者登入

3. 帳號密碼：進入系統的帳號密碼與進圖書館系統的帳號密碼同，如尚未使用過圖書館帳號密碼，請按（初次設定/修改密碼/忘記密碼操作說明），依照圖書館說明進行設定。如有疑問，請洽圖書館流通同仁（分機：3955，承辦員—許曉嵐小姐）。
4. 論文各項資訊及全文上傳完成後，即可線上申請查核。
5. 請下載「電子檔案上網授權書」，以便辦理授權管理事宜。

國家圖書館「臺灣博碩士論文知識加值系統」使用說明

1. 請連線至 <http://cloud.ncl.edu.tw/>
2. 出現下方畫面後，使用國圖系統寄發之帳號密碼，並依照說明登入與操作。



3. 帳號密碼：學程秘書於該系統進行研究生資料建檔後，該系統會透過 E-mail 通知研究生論文建檔用的帳號及密碼；如帳號密碼不甚遺失，可再向學程秘書詢問。
4. 論文各項資訊及全文上傳完成後，即可線上申請查核。
5. 請下載「電子檔案上網授權書」，並寄回國圖，以便辦理授權管理事宜。

輔仁大學學位論文印製格式統一規定

90.10.25 九十學年度第一次教務會議制定通過

91.05.02 九十學年度第三次教務會議修正通過

一、書脊格式

- 1、邊界：上、下均1.5CM。
- 2、文字：標楷體。
- 3、西元年：阿拉伯數字。
- 4、西元年與撰字相距2.5cm。
- 5、編排格式，如【附件】。

二、封面格式

- 1、頁面規格：A 4。
- 2、邊界：上、下、左、右均 3 CM。
- 3、文字：標楷體，水平置中，論文題目以20級字為原則，其餘為20級字。
- 4、封面文字編排，如【附件】。

三、附頁：

- 1、附頁依序為：口試委員簽名認可頁、著作權授權書、簽署人須知、論文摘要（含研究生姓名、系所名稱、指導老師、論文題目、關鍵字、論文總頁數、摘要正文等）。若有其它頁面資料（如序文、謝辭），依序加於論文摘要頁之後，無則免之，其次為目錄，之後接論文正文。
- 2、非論文正文之頁面頁碼以小寫羅馬數字編排，頁尾置中。

四、正文書寫格式

- 1、頁面規格：A 4。
- 2、邊界：上、下、左、右均 3 CM。
- 3、文字編排：橫書，由左至右，但中國文學系有特殊需要者，得直書，由右至左。
- 4、標題方式：如分章節，按章、節、項、款、目、第一、壹、一、（一）、1、（1）、…等層次為之。但內容不多者，可由各系所依專業領域之方式自訂。
- 5、頁碼：阿拉伯數字，頁尾置中。
- 6、印刷：以雙面印刷為原則。
- 7、註解方式（含電子資料之引註）：由各系所依專業領域之方式自訂。

五、參考書目：

- （一）參考書目書寫格式，由各系所自訂。
- （二）參考書目附在附錄之前或之後，依各系所專業領域性質自訂。

六、作者簡歷（僅博士論文）：是否加附作者簡歷頁，由各系所依專業領域之方式自訂，如有則列於論文最末頁。

七、校徽：平裝本不作要求，由圖書館於精裝時於論文封底背面統一印製。

八、裝訂：（1）裝訂邊：左側。（2）膠裝、平裝。

(1) 書脊格式 (2) 封面格式

1.5 CM 天主教輔仁大學 織品服裝研究所 碩士論文 論 文 題 目 *** 撰 2.5 CM 西元年 1.5 CM	3CM 天主教輔仁大學織品服裝研究所碩士論文 指導教授：*** 標楷體，20 級字 水平置中 3CM 3CM 論文題目 垂直、水平置中 以 20 級字為原則 研究生：***撰 標楷體，20 級字 水平置中 中華民國 90 年 6 月 3CM
---	--

字體大小 9
段落：分散對齊，固定行高 9

在
職
專
班
碩
士
論
文

字體大小 11

重
建
銀
色
幸
福
—
以
「
在
地
老
化
」
展
現
木
柵
浸
信
會
的
老
人
服
務

廖
淑
滇
撰

字體大小 9
字元間距緊縮 1